

	<b>POLITICA PER LA QUALITÀ</b>	DOCPUL5.3.1 Rev.02 del 08/01/2025
---	--------------------------------	---

PULMOJ pone tra i propri obiettivi prioritari, la qualità dei servizi offerti e la soddisfazione dei propri clienti, nel rispetto delle disposizioni riportate dalla normativa UNI EN ISO 13485:2021. A questo fine, è inoltre sua intenzione assicurare il continuo miglioramento dei propri processi gestionali.

La costante implementazione del modello gestionale adottato permette a PULMOJ di pianificare in modo adeguato le azioni da svolgere per il pieno raggiungimento degli obiettivi di miglioramento fissati dalla Direzione Aziendale. Tali azioni sono frutto di un'analisi costante del contesto in cui l'azienda opera e della valutazione dei rischi ad esso connessi. Le attività pianificate, programmate e rese operative devono essere sempre finalizzate al rispetto del SGQ e al suo costante miglioramento.

Ogni attività che l'Azienda persegue deve tener conto del Sistema di Qualità introdotto che coinvolge tutti i lavoratori dipendenti e, più in generale, i soggetti che collaborano in maniera costante o occasionale con l'Azienda stessa.

Tra gli scopi da perseguire costantemente, sempre con lo sguardo rivolto alla qualità, all'affidabilità, alla competenza e all'efficienza del proprio operato, PULMOJ si propone di:

1. soddisfare le aspettative dei clienti e di tutte le parti interessate, erogando prodotti ottimali e fornendo, laddove necessario, assistenza tecnica per garantire la massima cura e attenzione nei confronti dei clienti;
2. selezionare il mercato di riferimento nel quale operare al fine di costruire relazioni ottimali e durature nel tempo con le Aziende fornitrici con le quali collabora;
3. intraprendere azioni di investimento che riguardino la formazione interna dei lavoratori, l'implementazione di nuove tecnologie e l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di garantire adeguati mezzi agli operatori favorendo così la crescita dell'azienda;
4. monitorare costantemente l'efficacia e la correttezza dei processi aziendali;
5. migliorare l'immagine e la reputazione sul mercato al fine di ampliare il proprio business;

	<b>POLITICA PER LA QUALITÀ</b>	DOCPUL5.3.1 Rev.02 del 08/01/2025
---	--------------------------------	---

6. affermare e consolidare un rapporto di collaborazione stretto con i clienti attuali e potenziali, rafforzando la relazione cliente-fornitore;
7. disporre di strutture e attrezzature che garantiscano la sicurezza sui luoghi di lavoro, in ottemperanza alle Normative/Decreti legislativi vigenti;
8. assicurare il profitto aziendale per reinvestire nell'accrescimento del know-how inteso come innovazione / implementazione / attenzione alle evoluzioni tecnologiche ed ai bisogni del cliente e nell'ottimizzazione di tutti i processi aziendali, al fine di garantire la competitività dell'azienda sul mercato;
9. favorire la crescita professionale dei collaboratori, assicurando agli stessi la formazione necessaria ed una adeguata qualifica, al fine di poter disporre di una struttura organizzativa e di risorse umane sempre pronte a soddisfare le esigenze aziendali e del mercato;
10. selezionare, valutare e qualificare i Fornitori con l'obiettivo di ottenere forniture qualitativamente conformi ed affidabili nel tempo;
11. mettere a disposizione risorse, mezzi economici e competenze, attribuire poteri e responsabilità e definire le procedure necessarie per il corretto ed efficace funzionamento del proprio Sistema di Gestione Qualità;

Il raggiungimento di questi obiettivi deve essere prioritario per tutta l'Azienda ed è diretta responsabilità del Responsabile del SGQ verificarne la realizzazione, così come la verifica periodica dell'adeguatezza del Sistema adottato, nel costante rispetto delle normative vigenti.

Il coinvolgimento del personale è condizione essenziale per il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali, che siano esse la partecipazione attiva alle attività di formazione e di riunioni periodiche; l'attuazione di politiche comuni che favoriscano il conseguimento degli obiettivi assegnati o le comunicazioni tempestive a seguito di problematiche riscontrate, nel rispetto delle procedure gestionali adottate consultabili in cartaceo nell'apposito archivio a loro destinato e registrate sul sistema informativo aziendale.

	<b>POLITICA PER LA QUALITÀ</b>	DOCPUL5.3.1 Rev.02 del 08/01/2025
---	--------------------------------	---

Pertanto, la Direzione di PULMOJ conferisce a un Suo collaboratore l'incarico di vigilare sulla corretta applicazione del SGQ, riportarne periodicamente l'andamento e proporre eventuali azioni correttive e di miglioramento dello stesso.

Infine, la Direzione si impegna a diffondere la presente "Politica aziendale" a tutto il personale dell'azienda e a renderla disponibile alle Parti interessate esterne all'Azienda, mediante idonei strumenti di comunicazione.

La Direzione,  
08/01/2025

	<b>POLITICA PER LA QUALITÀ</b>	DOCPUL5.3.1 Rev.02 del 08/01/2025
---	--------------------------------	---

PULMOJ main objectives are the quality of the services and the client's satisfaction according to the UNI EN ISO 13485:2021 regulation. For this purpose, it's also his intention to ensure the constant improvement of his production processes.

The constant implementation of the management model adopted allows PULMOJ to plan appropriate actions to achieve the objectives set by the Management. These actions are the result of a constant analysis of the context in which the company operates and the assessment of the risks associated.

The activities must be planned and made operative by respecting the ISO quality management and its constant improvement.

Each activity carried out by the Company must take into account the Quality System introduced which involves all the employees and, more in general, the subjects that collaborate both constantly and occasionally with the Company.

Among the main objectives to pursue, always focusing on the quality, reliability, competence and effectiveness of his work, PULMOJ proposes to:

1. Satisfy the expectations of the customers and all the subjects involved by selling the most appropriate products and offering, whenever necessary, technical assistance in order to guarantee the highest attention and satisfaction;
2. Identify the target market in order to build strong and long lasting collaborations with the supply companies he works with;
3. Invest in training, new technologies, optimization of the business processes, product quality improvement and diversification in order to increase the competitiveness on the market;
4. Monitor the effectiveness and consistency of the business processes;
5. Increase the reputation in the market to expand the business;
6. Build and enhance the collaboration with the customers to strengthen the relationship supplier-customer;

	<b>POLITICA PER LA QUALITÀ</b>	DOCPUL5.3.1 Rev.02 del 08/01/2025
---	--------------------------------	---

7. Have facilities and equipment that ensure the safety in the workplace, according to the regulations in force;
8. Choose, evaluate and qualify the suppliers who meet the highest requirements in terms of product quality and reliability over time;
9. Ensure financial resources, equipment and know-how, give responsibilities and define the procedures necessary for the correct implementation of the Quality Management system;

These set of objectives must be considered a priority for the whole company and the Quality Management Representative is the one responsible for the well performing of the goals achievements according to the policy system adopted and the regulations in force.

Team involvement is essential to grow the business. This traduces in participating at training courses, meetings and, more in general, following the internal standardised procedures recorded in the company information system which guarantee the proper implementation of actions necessary to achieve the objectives.

Moreover, the management assigns to one of his employee the duty of monitoring the correct implementation of the quality system procedures which result in constantly reporting the developments and possible corrective or improvement actions to take in place.

At last, the management commits to make them know to the team and all his external partners through appropriate communication tools.

The management,  
 08/01/2025